

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И БИЗНЕСА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «АКПТиБ»

Е.В. Самусенко

2019 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по профессии**

**11695 Горничная**

**Квалификация: Горничная**

**Форма подготовки - очная**

**Бийск 2019.**

Рассмотрена на заседании  
ПЦК туризма, гостиничного  
сервиса и ДПИ

Председатель ПЦК:

Чекменева О.В.



Ф.И.О.

(подпись)

« 31 » 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по УМР

Курсова В.М.



Ф.И.О.

(подпись)

« 16 » 09 2019г.

Программа подготовки дополнительного образования по профессии  
**11695Горничная**

Организация-разработчик: КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

Разработчики:

Руководитель отдела маркетинга

Менеджер ДПО

Преподаватель



Бирюкова М.В.

Брагина С.И.

Неверова Н.С.

Рассмотрена на педагогическом совете

Протокол методического совета № 1 от «30» августа 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы для разработки ПДПО по профессии
- 1.2. Общая характеристика программы подготовки **11695 Горничная**

1.3. Нормативный срок освоения

1.4. Требования к слушателю

1.5. Согласование программы с работодателями

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПДПО

4.2. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП

4.2.1. Кадровое обеспечение

4.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.2.3. Материально-техническое обеспечение

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка освоения результатов основной профессиональной образовательной программы

5.2. Организация итоговой аттестации

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы для разработки программы по курсу 11695 Горничная**

1.1. Нормативную правовую базу составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования **11695 Горничная**, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 723;
- Положение об оказании платных образовательных услуг

### **1.2. Общая характеристика программы**

Программа подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочую программу и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.3. Нормативный срок освоения 1 месяц (144 час)**

### **1.4. Требования к слушателю**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь:

- аттестат об основном общем образовании.

### **1.5. Согласование программы с работодателями.**

Программа подготовки согласована с работодателями в части структуры и содержания – SV-отель ИП Делов Дмитрий Владимирович в лице директора Г.Ю. Хлыновской.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование;
- весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;

- технологические процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

### **2.4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу ДПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения
ПК 6.1	Выполнять различные виды уборочных работ в номерном фонде гостиницы и местах общего пользования в строгом соответствии с установленной последовательностью
ПК 6.2.	Проверять комнаты после выезда и контролировать своевременный возврат личных вещей гостей
ПК 6.3.	Выполнять уборочные работы с соблюдением санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, правил охраны труда и противопожарной безопасности
ПК 6.4.	Осуществлять постоянный уход за уборочной техникой и инвентарем, правильно и бережно использовать моющие средства

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Учебный план по программе ДПО по профессии 11695 «Горничная»

	<b>16195 Горничная по программе профессиональной подготовки на базе основного общего образования, срок обучения – 1 месяц.</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>72</b>
	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>8</b>
1	Основы рыночной экономики и предпринимательской деятельности	8
	<b>Специальные дисциплины</b>	<b>56</b>
2	Гостиничное хозяйство	12
3	Обслуживание на этажах	16
4	Оборудование	4
5	Психология общения	12
6	Охрана труда, санитария и гигиена	12
	<b>Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образова- тельным учреждением</b>	<b>8</b>
7	Основы поиска работы	8
	<b>Производственная (профессиональная) практика</b>	<b>72</b>
		<b>ВСЕГО 144</b>

Форма завершения обучения- квалификационный экзамен

**Рабочая программа ДПО по профессии 11695Горничная**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы рыночной экономики и предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Ограниченность ресурсов и необходимость экономического выбора. Главные вопросы экономики. Факторы производства. Прибыль и рентабельность. Механизм рыночного саморегулирования. Закон спроса и закон предложения. Рыночное равновесие. Анализ эластичности. Конкуренция и ее виды. Основные этапы создания своего предприятия. Бизнес-идея.	8	2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1   Расчет доходов на факторы производства. Расчет прибыли и рентабельность		
	2   Определение спроса, предложения, равновесной цены, равновесного объема		
<b>Раздел 2. Гостиничное хозяйство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	1   История развития гостиничного хозяйства. Понятие «гостеприимство». Основные понятия в области гостиничного хозяйства. Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного хозяйства. Квалификация средств размещения гостиничного типа. Типы гостиничных предприятий в зависимости от назначения. Международная классификация гостиниц. Классификация гостиниц в Российской Федерации. Международные гостиничные сети. Основные модели организации гостиничного дела. Профессиональные стандарты (квалификационные требования) к основным должностям работников туристской индустрии. Организационная структура управления гостиничным предприятием. Служба гостиницы и их характеристика	12	2
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1   Определение понятия «средства размещения», «гостиница» Признаки классификации предприятий размещения, их характеристика Основные типы коллективных средств размещения Нормативные документы, определяющие в России услуги размещения Основные типы гостиниц в зависимости от назначения		



	2	Требования, предъявляемые к гостиницам делового назначения Различия между гостиницами для отдыха различных типов (требования) Краткая характеристика специализированных гостиниц Виды категорий и факторы, влияющие на категорию гостиницы в России Системы классификации гостиниц. Страны, где они используются Значение гостиничных цепей для развития индустрии гостеприимства, международные гостиничные цепи в России Основные модели организации гостиничного дела в мире Служба гостиницы, ее характеристика Назначение профессионального стандарта, разработанного для индустрии туризма (структура стандарта)		
	3	Основные должностные обязанности, предъявляемые к работникам службы приема и размещения, в соответствии с Профессиональными стандартами для индустрии туризма Основные должностные обязанности, предъявляемые к работникам, обслуживающим номерной фонд		
<b>Раздел 3. Обслуживание на этажах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	1	Особенности предоставления гостиничных услуг Гостиница как средство размещения и обслуживания Службы гостиниц и особенности их функционирования		2
	2	Содержание и формы обслуживания на жилых этажах гостиниц Структура жилой части гостиницы Сущность организации обслуживания на жилых этажах Чистота и порядок в номерном фонде-главная функция обслуживания жилых этажей гостиницы Проверка номера после выезда гостя		
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1	Соблюдение правил поведения персонала на этажах Создание комфорта и уюта персоналом этажа Осуществление основных требований к обслуживанию клиентов в средствах размещения и обслуживании на этажах Создание критериев оценки качества средства размещения Создание благоприятных условий для качественного отдыха гостя		
	2	Предоставление гостям специального оборудования, дополнительного гостиничного инвентаря (детская кровать; дополнительный комплект постельного белья, специальное оборудование для слепых, инвалидов или слабослышащих; обеспечение аудио-видеоаппаратурой) Формирование потребительского спроса на гостиничные услуги (чистота в номерах)		

<b>Раздел 4. Оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Уборочная техника и ее характеристика, применяемая для сухой уборки Уборочная техника и ее характеристика, применяемая для влажной уборки		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Сборка пылесоса		
<b>Раздел 5. Психология общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Особенности межличностного общения. Личность. Индивид. Индивидуальность Специфика общения в малых группах, коллективе Типы руководителей. Стили руководства Конфликты. Виды конфликтов Стресс. Стрессоустойчивость		
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Тренинг на межличностное общение		
	2	Тренинг на выбор оптимального решения при выходе из конфликтной ситуации		
	4	Тренинг рационального поведения различного вида гостей, статус		
<b>Раздел 6. Охрана труда, санитария и гигиена</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Профилактика производственного травматизма Охрана труда и техника безопасности в гостиницах Производственная санитария и гигиена		2
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Проведение уборочных работ с соблюдением техники безопасности и охраны труда в местах общего пользования		
	3	Транспортировка белья, уборочного материала, инвентаря и оборудования согласно инструкции		
<b>Раздел 7. Основы поиска работы</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
		Рынок труда. Поиск работы. Резюме. Понятие рынка труда. Спрос и предложение рабочей силы. Конкуренция на рынке труда. Самоменеджмент. Важность активного поиска работы. Установление и достижение поставленных целей при поиске работы. Этапы поиска работы. Источники поиска работы. Резюме: понятие и назначение. Основные требования, которые предъявляются к резюме. Типовая структура резюме. Сопроводительное письмо: назначение, особенности. Сайты и специализированные программы для разработки и размещения резюме		

	<b>Практические занятия</b>			
	1	Разработка резюме		
	2	Телефонные переговоры. Поиск работы по телефону: особенности и преимущества этого способа поиска работы. Важность подготовки к телефонному разговору. Психологический настрой на телефонный разговор. Этапы разговора. Поведение во время телефонного разговора. Завершение разговора		
	3	Собеседование: подготовка и прохождение. Подготовка к собеседованию: важность подготовки, этапы, формирование необходимых документов. Психологическая подготовка к собеседованию: настрой на эффективную «продажу» умений, навыков и способностей соискателя, работа с возражениями. Подготовка вопросов и заготовка ответов на вероятные вопросы интервьюера. Внешний вид соискателя работы. Особенности прохождения собеседования. Типовая схема прохождения собеседования. Поведение в офисе. Тестирование: виды и особенности прохождения. Поведение при завершении собеседования		
	4	Интернет как средство поиска работы. Возможности использования интернета для поиска работы. Основные работные сайты		
<b>Раздел 7. Производственная практика</b>	<b>Содержание</b>		<b>72</b>	
	1	Выполнение различных видов уборочных работ Проведение уборочных работ в номерном фонде и местах общего пользования Выполнение уборочных работ с соблюдением санитарно-гигиенических норм Выполнение уборочных работ с соблюдением техники безопасности, правил охраны труда и противопожарной безопасности Уход за инвентарем, уборочной техникой и уборочными материалами		
<b>Всего</b>			<b>144</b>	

#### 4.1 Кадровое обеспечение

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), специальность, направление подготовки, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
					всего	в т.ч. педагогической работы			
						всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине, (модулю)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Профессиональная подготовка</b>									
<b>11695 Горничная</b>									
1	Основы рыночной экономики	Климкина Светлана Борисовна	Семипалатинский государственный педагогически институт, учитель  Университет «Кайнар», экономист	Высшая категория	23	23	23	КГБПОУ «АКПТиБ» Преподаватель спецдисциплин	Штатный работник
2	Гостиничное хозяйство	Неверова Наталья Сергеевна	Бийский педагогический государственный университет имени В.М. Шукшина, учитель		7	4	4	КГБПОУ «АКПТиБ» Преподаватель	Штатный работник

3	Обслуживание на этажах	Неверова Наталья Сергеевна	Бийский педагогический государственный университет имени В.М. Шукшина, учитель		7	4	4	КГБПОУ «АКПТиБ» Преподаватель	Штатный работник
4	Оборудование	Неверова Наталья Сергеевна	Бийский педагогический государственный университет имени В.М. Шукшина, учитель		7	4	4	КГБПОУ «АКПТиБ» Преподаватель	Штатный работник
5	Психология общения	Карпова Ольга Сергеевна	ГОУ ВПО Алтайский государственный университет, психолог	Первая квалификационная категория	10	9	9	КГБПОУ «АКПТиБ» Преподаватель	Штатный работник
6	Охрана труда, санитария и гигиена	Неверова Наталья Сергеевна	Бийский педагогический государственный университет имени В.М. Шукшина, учитель		7	4	4	КГБПОУ «АКПТиБ» Преподаватель	Штатный работник

7	Основы поиска работы	Коротких Юрий Александрович	Бийский Государственный Педагогический институт, учитель	Высшая категория (Ветеран труда)	40	19	19	КГБПОУ «АКПТиБ» Преподаватель	Штатный работник
8	Производственная практика	Неверова Наталья Сергеевна	Бийский педагогический государственный университет имени В.М. Шукшина, учитель		7	4	4	КГБПОУ «АКПТиБ» Преподаватель	Штатный работник

4.2 Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся одновременно изучающих предмет, дисциплину
1	2	3	4	5
	<b>11695 Горничная</b>			
1	Основы рыночной экономики	Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2014	15	10
2	Гостиничное хозяйство	Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник для нач. проф. образования.-М.: «Академия», 2010	25	10
3	Обслуживание на этажах	1. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник для нач. проф. образования.-М.: «Академия», 2010 2. Ехина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования.-М.: «Академия», 2013	25 30	10
4	Оборудование	1. Ляпина, И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник для проф. образования/ И. Ю. Ляпина, М.: Издательский центр «Академия», 2007 2. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах/ А.В. Сорокина – М.: Альфа-М, Инфра-М, 2007 3. Тимохина, Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов/Т.Л. Тимохина. – М.: ООО «Книгодел»: МАТГР, 2005	30 9 3	10

5	Психология общения	прпонпр		10
6	Охрана труда, санитария и гигиена	1. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник для нач. проф. образования.-М.: «Академия», 2010 2. Фатыхов. Охрана труда предприятий торговли и общественного питания.-М.:Академия,2004	25	10
7	Основы поиска работы	1. Твоя профессиональная карьера. – М.: Просвещение, 2013	24	10



#### 4.3 Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1.	“Уровень, ступень образования, вид образовательной программы, направление подготовки, специальность, профессия”				
	Предметы, дисциплины :				
	<b>11695 Горничная</b>				
1	Основы рыночной экономики	<u>Кабинет общественных дисциплин</u> Компьютер Сканер Принтер Мультимедийный проектор	Ул.Советская 219/5	На праве оперативного управления. Форма собственности крас- вая	
2	Гостиничное хозяйство	<u>Кабинет общественных дисциплин</u> <u>Лаборатория «Гостиничный номер»</u> Компьютер Принтер Мультимедийный проектор	Ул.Советская 219/5	На праве оперативного управления. Форма собственности крас- вая	
3	Обслуживание на этажах	<u>Кабинет общественных дисциплин</u> <u>Лаборатория «Гостиничный номер»</u> Компьютер Принтер Мультимедийный проектор	Ул.Советская 219/5	На праве оперативного управления. Форма собственности крас- вая	
4	Оборудование	<u>Кабинет общественных дисциплин</u> <u>Лаборатория «Гостиничный номер»</u> Компьютер Принтер Мультимедийный проектор	Ул.Советская 219/5	На праве оперативного управления. Форма собственности крас- вая	

5	Психология общения		Ул.Советская 219/5	На праве оперативно- го управления. Форма собственности крае- вая	
6	Охрана труда, санитария и гигиена	<u>Кабинет общественных дисциплин</u> <u>Лаборатория «Гостиничный номер»</u> Компьютер Принтер Мультимедийный проектор	Ул.Советская 219/5	На праве оперативно- го управления. Форма собственности крае- вая	
7	Основы поиска работы	<u>Кабинет общественных дисциплин</u> <u>Лаборатория «Гостиничный номер»</u> Компьютер Принтер Мультимедийный проектор	Ул.Советская 219/5	На праве оперативно- го управления. Форма собственности крае- вая	
8	Производственная практика	<u>Лаборатория «Гостиничный номер»</u> <u>Гостиница «Колледж»</u> Уборочный инвентарь Уборочная техника Моющие, чистящие и дезинфицирующие средства	Ул.Советская 219/5	На праве оперативно- го управления. Форма собственности крае- вая	

## 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

### 5.1. Контроль и оценка освоения результатов основной профессиональной образовательной программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Выполнять различные виды уборочных работ в номерном фонде гостиницы и местах общего пользования в строгом соответствии с установленной последовательностью.	1. Применение чистящих средств произведено верно в соответствии с заданием и обрабатываемой поверхностью.	Тестирование  Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ.  Экзамен
	2. Комплектование сервисной тележки выполнено правильно в соответствии с инструкцией.	Тестирование  Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ.  Экзамен
	3. Заправка кроватей со сменой и без смены постельного белья выполнена правильно в соответствии с установленной технологией.	Тестирование  Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ.  Экзамен
	4. Ежедневная (текущая) уборка номера выполнена верно в соответствии с установленной последовательностью и соблюдением техники безопасности.	Тестирование  Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ.

		Экзамен
	5. Генеральная уборка номера выполнена правильно в соответствии с установленной последовательностью и соблюдением техники безопасности.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ.  Экзамен
	6. Уборочные работы мест общего пользования выполнены правильно в соответствии с установленной последовательностью и соблюдением техники безопасности.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ.  Экзамен
ПК 2. Проверять комнаты после выезда и контролировать своевременный возврат личных вещей гостей.	1. Проверка номера после выезда гостя произведена верно в соответствии с установленными правилами.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ. Экзамен
	2. Проверка наличия и пополнение возобновляемой продукции выполнены правильно в соответствии с заданием.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ. Экзамен
	3. Возврат забытых вещей произведен правильно в соответствии с установленной процедурой..	Тестирование Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выпол-

		нения учебно-производственных работ. Экзамен
ПК 3. Выполнять уборочные работы с соблюдением санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, правил охраны труда и противопожарной безопасности.	1. Выполнение уборочных работ с соблюдением санитарно-гигиенических норм	Тестирование  Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ. Экзамен
	2. Выполнение уборочных работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием и моющими средствами.	Тестирование  Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ. Экзамен
	3. Выполнение уборочных работ с правил противопожарной безопасности.	Тестирование  Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ. Экзамен
ПК 4. Осуществлять постоянный уход за уборочной техникой и инвентарем, правильно и бережно использовать моющие средства.	1. Хранение и использование постельного белья и полотенец выполнено правильно в соответствии с нормами СанПИНа.	Тестирование  Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ. Экзамен
	2. Рабочее место приведено в порядок после смены правильно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	Тестирование  Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ. Экзамен

## **5.2. Организация итоговой аттестации**

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Итоговая аттестация включает квалификационный экзамен. Цель итоговой аттестации – установление уровня готовности обучающегося к выполнению профессиональных задач.